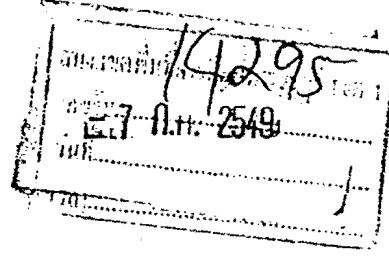


แบบฟอร์มที่ออกให้สำนักงานฯ
หมายเลขที่ออก
วันที่ออก
วันที่หมดอายุ
หมายเหตุ
ลงชื่อผู้ขอ
ลงชื่อผู้รับ
ลงชื่อผู้อนุมัติ
ลงชื่อผู้จัดทำ

แบบฟอร์มที่ออก



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๔๙

กลุ่มนักเรียนบุคลิกดี
จำนวน ๒๗๖ คน รุ่น ๗๘๔๙
รายละเอียด
<input type="checkbox"/> นักเรียน <input type="checkbox"/> นักเรียนที่ไม่ดี
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียน <input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนที่ดี
<input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนที่ดี <input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนที่ไม่ดี
<input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนที่ดีมาก <input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนที่ดีมาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขับขี่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้งถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๓/๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๙

ลั่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขับขี่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

บันทึก ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเดกหลักเกณฑ์และวิธีการขับขี่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่ชั้งถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการขับขี่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บันทึกนี้เป็นต้นไป สำหรับคำร้องขอขับขี่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เขียนไว้ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๙ สามารถใช้พิจารณาได้ จนถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า คำร้องนี้เป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการขับขี่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ดังรายละเอียดตามลั่งที่ส่งมาด้วยหรือหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิราศ สร้างไกร)

เลขานุการ ก.ค.ศ.

กลุ่มนักเรียนคนที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๔

**หลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำเนา 1 ชุด ก.ค.ศ. ที่ ๙๙ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)**

โดยที่มีมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ให้ใช้กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๑๘ ค. (๑) (๒) มาตรา ๗๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๑๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การข้ายกรณีปกติ ได้แก่

๒.๑.๑ การข้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

๒.๑.๒ การข้ายเพื่อคุ้มครองค่ามารยา

๒.๑.๓ การข้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การข้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การข้าบคิดตามคู่สมรส

๒.๒.๒ การข้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๓ การข้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๔ การข้ายเพื่อคุ้มครองค่ามารยา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การข้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การข้ายเพื่อแก้ไขภาระการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

๒.๓.๒ การข้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. การ เข้ามายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งนั่งว่าง การเข้ามายับเปลี่ยน และการเข้ามายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑ การเข้ามายไปดำรงตำแหน่งนั่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั่งว่าง ซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการเข้ามายับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

๓.๒ การเข้ามายับเปลี่ยน หมายถึง การเข้ามายับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

๓.๓ การเข้ามายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปดำรงค์ในหน่วยงานการศึกษาอื่น

๔. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการที่ ก.ก.ศ.ตั้งด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ามาย

๕.๑ การเข้ามายกรณีปกติ *ไม่ต้องมีบุตรเลี้ยง*

๕.๑.๑ ไม่อุ้รุระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๕.๑.๓ ไม่อุ้รุระหว่างลาศึกษาต่อเติ่มเวลา

๕.๑.๔ กรณีการเข้ามายับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกณฑ์อายุราชการ

๕.๒ การเข้ามายกรณีพิเศษ

๕.๒.๑ การเข้ามายติดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อุ้รุระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ สูงชั้นประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออายุนั่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจะต้องเป็นสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๕.๒.๒ การข้ายกเสื่องจากเงินป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่อง เป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๒.๓ การข้ายกเสื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๕.๒.๔ การข้ายกเพื่อคุ้มครองมาตราค่า หรือคู่สมรส ซึ่งเป็นป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอข่ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มาตราค่า หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มาตราค่า หรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๓ การข้ายกเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้ข่ายให้อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การข้ายกกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ เช่น การข้ายกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่เปิดสอนในระดับชั้วชั้นที่ ๓ - ๔ การข้ายกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนไทย หรือหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นต้น

๖.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ การรักษาวินัยและธรรยาบรรณ

๖.๑.๔ ความอาชญาสถานหลักภูมิการ

๖.๑.๕ ระยะเวลาที่ค่ารังค์แน่นหรือปฏิบัติน้ำที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๗ เหตุผลการขอรับ

สำหรับข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๓ ให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินรายละเอียด
ได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๘ สำหรับการเข้ายื่นเรื่องร้องเรียน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ
ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น
โดยให้พิจารณาเข้ายื่นเรื่องร้องเรียน ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นเดียวกัน หรือ
ระดับช่วงชั้นใกล้เคียงกัน เช่น การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนที่มีประสบการณ์การบริหาร
ระดับช่วงชั้น ๑-๒ ศูนย์กัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๑-๓ ศูนย์กัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๑-๔ ศูนย์กัน
หรือ การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนที่มีประสบการณ์การบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๒ ไปแต่งตั้งใน
สถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๑-๓ หรือ การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนที่มีประสบการณ์
การบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๓ ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๑-๔ เป็นต้น

(๒) สถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ ให้พิจารณาเข้ายื่นเรื่องร้องเรียน
สถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะศูนย์กัน เช่น การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียน
โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริศูนย์กัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเน้นทางวิทยาศาสตร์
หรือคณิตศาสตร์ศูนย์กัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสศูนย์กัน หรือ
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสังเคราะห์ศูนย์กัน หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการศูนย์กัน เป็นต้น

(๓) ขนาดของสถานศึกษา ให้พิจารณาเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนมาไป
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เช่น การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนมาไป
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเล็กศูนย์กัน หรือขนาดกลางศูนย์กัน หรือ ขนาดใหญ่ศูนย์กัน หรือ
ขนาดใหญ่พิเศษศูนย์กัน หรือ การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนที่สถานศึกษาขนาดเล็ก ไปแต่งตั้งในสถานศึกษา
ขนาดกลาง หรือ การเข้ายื่นเรื่องร้องเรียนที่สถานศึกษาขนาดกลาง ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดใหญ่ เป็นต้น

หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ(๑) - (๓) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประเมินศักยภาพของบุคคล ผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นที่ประจวบแก่สถานศึกษาและชุมชน และแนวทางการพัฒนา สถานศึกษาที่จะขอรับแต่งตั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้าราชการด้วย

๖.๒ การข้าราชการพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแนวทางการพิจารณา โดยให้ คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

๖.๓ การข้าราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๓.๑ การข้าราชการเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบ ต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็น การแก้ปัญหานั้น การพิจารณาข้าราชการให้คำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

๖.๓.๒ การข้าราชการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนา คุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตาม ความต้องการ

สำหรับการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ให้นำองค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๖.๑.๑ และข้อ ๖.๑.๔ มาใช้พิจารณาด้วย

๗. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับข้าราชการ ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์บัตรากำลังหรือ บรรลุอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค. กำหนด ไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลมแทนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๘. กรณีมีคำแนะนำว่า ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับข้าราชการ กับที่จะบรรจุและ แต่งตั้งจากผู้สอนเบ่งชัน ได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ให้คำแนะนำว่า พิจารณารับข้าราชการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอนเบ่งชัน ได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๕. ให้นำคำร้องของผู้ขอข้าราชการในเบตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ และค่างเบตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ พิจารณาในรายเดียวกัน

วิธีการ

๑. การข้าราชการปฏิบัติ และการข้าราชการพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้ประ stagn ก์ขอข้าราชการยื่นคำร้องขอข้าราชการตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ก.ส. กำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ การข้าราชการปฏิบัติ ให้ยื่นคำร้องขอข้าราชการได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอข้าราชการที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาข้าราชการได้ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และ คำร้องขอข้าราชการที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาข้าราชการได้ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ของปีถัดไป หากหันกำหนดเวลาคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า คำร้องขอข้าราชการนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประ stagn ก์ขอข้าราชการให้ยื่นคำร้องขอข้าราชการใหม่

๑.๑.๒ การข้าราชการพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอข้าราชการได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะเข้าข่าย การพิเศษ สำหรับการมีบทคิดความคู่กันรถ ต้องของภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่ง แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๑.๓ การข้าราชการไปส่วนราชการอื่น ให้ยื่นคำร้องขอข้าราชการได้ตลอดปี

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชี้นัดนิเทศความเห็น และส่งคำร้องขอข้าราชการไปยังสำนักงานเบตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมิใช่ตำแหน่งผู้บริหาร ของหน่วยงานการศึกษาไปค่างเบตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเบตพื้นที่ การศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประ stagn ก์ขอข้าราชการส่งคำร้องขอข้าราชการไปยังสำนักงานเบตพื้นที่ การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับข้าราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๑.๔ การข้าราชการของหน่วยงานการศึกษาไปค่างเบตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ส. เบตพื้นที่การศึกษาของผู้ประ stagn ก์ขอข้าราชการให้ความเห็นชอบและประสานงานไปยังสำนักงานเบตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

/ ๑.๕ ให้สำนัก...

๑.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการเพื่อกันกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ การข้ายा�รษการครุและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้น พิจารณาอนุมัติ

การข้ายा�รษการครุและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง ค่าเงินเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับข้ายा�รษการอนุมัติ

การข้ายा�รษการครุและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับข้ายा�รษเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ที่รับข้ายा�รษสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๗ เมื่อออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๑ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒. การข้ายा�รษเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ดำเนินการตามวิธีการย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ ดังเด่นข้อ ๑.๕ – ๑.๗

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา